

**Муниципальное казённое учреждение
дополнительного образования
«Заринская районная детская юношеская школа»
Алтайского края**



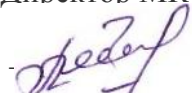
Согласовано:

С родительским советом МКУДО
«ЗРДЮСШ»

Протокол № 1 от «15» февраля 2016

Утверждаю:

Директор МКУДО «ЗРДЮСШ»

 _____ Н.В.Пиккардт

Приказ № 9 от «17» февраля 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском совете
Муниципального казённого учреждения дополнительного образования
«Заринская районная детская юношеская спортивная школа»
Алтайского края**

2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Заринская районная детская юношеская спортивная школа» Алтайского края (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Родительский совет - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействие родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского совета могут входить по одному представителю родительской общественности от каждого отделения Учреждения.

1.4. Решение Родительского совета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся Родительским советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского совета

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, краевой, муниципальной политики в области образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- привлечение дополнительных средств на обеспечение содержания Учреждения;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Функции Родительского совета

3.1. Родительский совет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с директором Учреждения принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права родительского совета

4.1. Привлекать и расходовать привлечённые дополнительные денежные средства на:

- подготовку здания к новому учебному году;
- осуществление текущего ремонта;
- приобретение спортивного инвентаря, оборудования, оргтехники.

4.2. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением руководителя Учреждения вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским советом

5.1. В состав Родительского совета входят специально выбранные представители родительской общественности.

5.2. В необходимых случаях на заседании Родительского совета приглашаются директор, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется представителем Родительского совета. Приглашение на заседание Родительского совета пользуется правом совещательного голоса.

5.3. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председатель Родительского совета может быть выбран на 2-ой и 3-ий срок (учебный год).

5.4. Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;
- информирует членов родительского совета о заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
- определяет повестку дня Родительского совета;
- контролирует выполнение решений Родительского совета;
- взаимодействует с председателями родительских советов отделений;
- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Родительского совета созывается не реже 1 раза в год (за исключением летнего периода).

5.6. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с директором Учреждения.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского совета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - общим собранием, педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского совета в заседании Общего собрания, педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию и педагогическому совету, решений, принятых на заседании Родительского совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педагогическом совете.

7. Ответственность Родительского совета

7.1. Родительский совет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского совета

8.1. Заседание Родительского совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета приглашённых лиц;
- решение Родительского совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.